

Lust auf frischen Wind im Arbeitsleben? Dann auf nach Borkum!

Im Zentrum der Urlaubsinsel liegt das traditionsreiche arthotel bakker, das nach umfassender Sanierung im Mai 2022 wiedereröffnet wird. Das familiengeführte Haus umfasst nicht nur 45 Zimmer, auch zahlreiche Ferienwohnungen und Appartements auf Borkum gehören zum Hotel.

Klar ist: Arbeiten auf einer Insel inmitten der Nordsee, das ist alles andere als 08/15. Und so unterstützen wir unsere Mitarbeiter*innen mit tollen Rahmenbedingungen darin, ihren (Arbeits-)Alltag auf Borkum zu genießen. Mitarbeiterwohnungen, eine unbefristete Anstellung und flache Hierarchien zählen ebenso dazu wie ein Team, in dem Jede*r sein darf, wie er oder sie ist, Persönlichkeiten Raum haben und Meinungen etwas wert sind.

Als Ergänzung für unser tolles Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

REZEPTIONSMITARBEITER IN VOLLZEIT (M/W/D)

Als Rezeptionsmitarbeiter*in arbeitest du im Herzen unseres Hotels: Du sorgst mit deinem herzlichen Auftreten dafür, dass sich unsere Gäste schon beim Einchecken zuhause fühlen, und hast während ihres Aufenthalts immer ein offenes Ohr für ihre Anliegen.

Denn in unserem kleinen, eingespielten Team bist du nicht nur Spezialist – du schaust über den Tellerrand hinaus und bringst dich ein. Nach deiner Einarbeitungszeit kannst du den Gästen nicht nur bei Fragen zu ihrem Aufenthalt im Hotel weiterhelfen, sondern trägst mit deinen Empfehlungen zu einem rundum gelungenen Aufenthalt auf unserer schönen Insel bei.

DU

- hast Lust auf ein selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- bist gastfreundlich und herzlich
- hast ein gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- bist zuverlässig und engagiert
- bist ein Teamplayer
- verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hast Freude am Umgang mit Menschen
- und hast Begeisterung und Leidenschaft für diesen Beruf
- hast Lust darauf, Ansprechpartner:in für das Rezeptionsteam zu sein und Koordinationsaufgaben zu übernehmen

WIR BIETEN

- eine ganzjährige, unbefristete Anstellung
- attraktive Wohnmöglichkeiten
- eine 5-Tage-Woche (mit teilweise flexiblen Arbeitszeiten)
- Urlaub auch in der Saisonzeit
- faire Dienstplangestaltung mit festen Pausenzeiten
- familiäre Atmosphäre und einen tollen Zusammenhalt
- ein sensationelles Team
- ein interessantes Umfeld
- sehr gute Entlohnung
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Zuschläge für Sonn- und Feiertagsarbeit
- betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Feedbackgespräche
- betriebliches Gesundheitsmanagement

UND DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- „Im Blick behalten“ der Gesamt-Tageslogistik, inkl. Planung und Erstellung von täglichen Anreise- und Reinigungsplänen an der Schnittstelle zwischen Gast und Housekeeping
- Bedienen von Hotelsoftwaresystemen und Office-Programmen
- Check-in und Check-out der Gäste
- Beratung von Gästen in der Buchungsanbahnung, bei Fragen während des Aufenthalts und bei Stornierungen
- Angebotserstellung für Individualgäste und Gruppen
- Annahme und Bearbeitung der eingehenden Reservierungen sowie Verkauf von Zusatzleistungen
- Erledigung der Korrespondenz (postalisch und per E-Mail)
- Schreiben von Angeboten und Reservierungsbestätigungen
- Bürologistik: Beschaffung, Ablage, Fristenüberwachung
- ... und gerne Mitarbeit auch in anderen Bereichen – ganz nach deinen Neigungen und Fähigkeiten

FÜHLST DU DICH ANGESPROCHEN, HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung, die wir absolut vertraulich behandeln. Sende deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf, gerne mit Foto) bitte unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail im PDF-Dateiformat an: bewerbung@insellust-borkum.de.

